**Popis minimálnych bezpečnostno-technických opatrení:**

Budova a priestory prevádzkarne sú zabezpečené **uzamykateľnými dverami.**

Chránené priestoryobsahujúce osobnéúdaje**sú oddelené od ostatných častí objektu** a sú **prístupné len povereným osobám**- zamestnancom prevádzkovateľa - nie sú prístupné cudzím osobám.

**Uloženie fyzických nosičov** obsahujúcich osobnéúdaje je zabezpečené **v uzamykateľných skrinkách** (vzťahuje sa aj na **dokumenty v listovej/spisovej podobe obsahujúce** osobnéúdaje)

**Ochrana pred neoprávneným prístupom**- formou **šifrovania dátových nosičov**alebo **e-mailovej komunikácie,** ktorá obsahuje dôverné osobné údaje.

**Ochrana proti škodlivému kódu**- napr. v **prichádzajúcej elektronickej pošte**, iných súborov z verejne prístupnej počítačovej siete, alebo dátových nosičov. Ochranu zabezpečuje **licencovaný antivírusový program od *dopísať spoločnosť.***

**Sieťová bezpečnosť**-ochrana proti hrozbám prichádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete. Ochranu zabezpečuje aktívny **sieťový prvok firewall**.

**Zálohovanie**- bezpečné ukladanie záloh-dáta uložené v samostatnom zariadení v zabezpečenej miestnosti, pravidelné aktualizácie operačného systému a programovaného aplikačného vybavenia. Bezpečné mazanie zabezpečené za pomoci softvéru.

**Zabezpečenie kamerovým systémom.**

**Popis minimálnych bezpečnostno-organizačných opatrení:**

**Správa kľúčov**- individuálne prideľovanie kľúčov povereným osobám, bezpečné uloženie rezervných kľúčov.

**Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu** k osobným údajom (rolí) poverených osôb.

Pri **ukončení pracovného pomeru** alebo obdobného pomeru poverenej osoby prevádzkovateľ **zruší prístupové práva** poverenej osoby.

**Správa hesiel**: **každej poverenej osobe je pridelené jednoznačné heslo**. Heslo pre prihlásenie **do počítača nemôže poverená osoba za bežných okolností meniť**. **Heslo do IS môže poverená osoba meniť iba v osobitých prípadoch a to napríklad ak ju tým prevádzkovateľ poverí**. Musí však o tom viezť záznam a potrebnú dokumentáciu súvisiacu s týmto úkonom. Každému oprávnenému používateľovi je pridelené heslo, ktoré pozná len používateľ. Toto heslo nie je možné zistiť treťou osobou.

**Nepretržitá prítomnosť poverenej osoby v priestore** kde sa nachádzajú **aj iné ako poverené osoby.**

**Poverená osoba** pri spracovaní osobných údajov**uplatňuje základné zásady ochrany osobných údajov** v príslušnej dokumentácii označené ako Hlavné zásady ochrany osobných údajov.

**Určené pravidlá spracovania osobných údajov v priestoroch mimo chráneného priestoru:**notebooky, listiny, fotografie, dátové nosiče. Vymedzenie zodpovednosti a pravidlá manipulácie mimo chráneného priestoru.

**Likvidácia osobných údajovmusí byť bezpečná**- bezpečné vymazanie z dátových nosičov formátovaním, mechanickým poškodím, výmaz osobných údajovv spisovej podobe skartovaním a podobne.

**Bezpečnostné incidenty**- identifikácia a záznam bezpečnostných incidentov s prideleným postupom - ako prebiehal bezpečnostný incident až po riešenie- viesť zápis. Ak sa preukáže, že bezpečnostný incident nebolo možné odstrániť a viedol k porušeniu ochrany osobných údajov sa najneskôr **do 72 hodín** od okamihu ako sa dozvedel, že k porušeniu došlo **oznámiť príslušnému dozornému orgánu. Výnimka: prevádzkovateľ tak nemusí učiniť ak vie preukázať, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody dotknutých osôb.**

**Popis minimálnych bezpečnostno-personálnych opatrení:**

**Zabezpečiť komplexné poučenie o právach a povinnostiach** vyplývajúcich zo všeobecným nariadením Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

**Vzdelávanie zamestnancov** prevádzkovateľa o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**Poučenie o spracúvaní osobných údajov v automatizovanej a neautomatizovanej forme**.

**Oboznámenie s internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.**

**Opätovné poučenie poverenej osoby** ak došlo **k podstatnej zmene** aj pri zmene funkcie alebo pracovnej náplne - pracovného zaradenia poverenej osoby.

**Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má konkrétna poverená osoba prístup.**

Dokumentácia stanovuje rozsah osobných údajov, ktoré môžu spracovávať poverené osoby.

**Poverená osoba je povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov hlavné zásady so spracúvaním osobných údajov.**

**Poverená osoba je povinná uplatňovať** pri spracúvaní osobných údajov **postupy, ktoré sú vymedzené v riadiacom akte prevádzkovateľa- Zásady bezpečnosti v IS.**

**Zabezpečiť písomné poverenie poverených osôb.**

**Oboznámenie poverených osôb s bezpečnostnou smernicou.**

**Pri ukončení pracovného pomeru,** obdobného pomerualebo(verejnej) funkcie poverenej osoby **odovzdá poverená osoba prevádzkovateľovi** všetky pridelené **aktíva**, prevádzkovateľ **zruší všetky prístupové práva a heslá a poučí o následkoch porušenia zákonnej a zmluvnej povinnosti mlčanlivosti.**

**Za Bezpečnosť osobných údajov zodpovedá konateľ spoločnosti .**

Poučenie vykonal:

Dátum poučenia: Podpis: